



Public visé et Financements



Public visé

Ce programme est destiné à tous les collaborateurs qui sont amenés à rédiger des écrits professionnels.



Pré-requis

- Savoir lire et comprendre la langue française.
- Disposer d'un ordinateur portable, ou d'une tablette ou d'un smartphone et accès internet pour la formation en présentiel.
- Disposer d'un accès internet pour l'entraînement en ligne à domicile.



Objectifs de la formation

La maîtrise des fondamentaux de la langue française permet d'acquérir aisance et confiance en expression écrite et orale.

Savoir choisir et écrire les bons mots dans un contexte professionnel valorise le travail accompli et l'image d'une entreprise.

À l'issue de la formation, le stagiaire saura éviter les erreurs de compréhension et de rédaction d'un écrit professionnel, dans l'échange de consignes techniques simples. La **certification Voltaire** témoigne des compétences acquises en langue française.

DIRIGEANTS

AGEFICE

ARTISANS

FAFCEA

SALARIES

OPCO

PROFESSIONS LIBERALES

FIFPL

DEMANDEURS D'EMPLOI

POLE EMPLOI

Tarif:

1 250 €HT

Les plus de la formation

- Des formateurs experts en orthographe et expression **Projet Voltaire**
- Livret pédagogique offert
- Une formation qui s'adapte aux besoins individuels des stagiaires
- Accès **illimité** à la plateforme d'entraînement **Projet Voltaire** pendant 1 an-Ancrage Mémoirel® **accompagnement tutoré.**
- Une formation en adéquation avec les évolutions et exigences actuelles

Durée :

35 heures



Les fondamentaux de la grammaire, l'orthographe, la conjugaison et le vocabulaire professionnel en langue française



Objectifs pédagogiques

Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel.

Repérer les différentes natures et fonctions des mots dans une phrase.

Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal.

Conjuguer et accorder les verbes.

Écrire correctement les homophones grammaticaux.

Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte.

Évaluation

Test d'auto-évaluation
Evaluation finale

Modalité pédagogique

Présentiel+Entraînement en ligne (10h min recommandées)

Pédagogie

Explicative

Réflexive

Active

40%

30%

30%



Contenu

1. La nature et la fonction des mots.

- 1.1. Le nom commun.
- 1.2. Les déterminants.
- 1.3. Le nom propre.
- 1.4. L'adjectif qualificatif.
- 1.5. Le verbe.
- 1.6. Le sujet.
- 1.7. Le complément d'objet, Le complément circonstanciel.
- 1.8. Les pronoms.
- 1.9. L'adverbe.
- 1.10. Les prépositions.
- 1.11. Les homophones grammaticaux.

2. Conjugaison

- 2.1. Les auxiliaires être et avoir.
- 2.2. Les temps de l'indicatif.
- 2.3. L'accord du participe passé.
- 2.4. Le conditionnel.
- 2.5. Le subjonctif.

3. Vocabulaire

- 3.1. La racine du mot français, ses origines.
- 3.2. Les mots composés et leurs accords.
- 3.3. Enrichir le vocabulaire par la pratique de la dérivation.
- 3.4. Vocabulaire thématique professionnel.
- 3.5. Les homophones lexicaux.

4. Ponctuation et syntaxe

- 4.1. La ponctuation, règles d'or qui rendent le sens précieux.
- 4.2. La syntaxe, l'ordre des mots comme reflet de nos idées.



Pour toute question, notre référent handicap est à votre écoute.